



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
REVISTA AZIMUT  
ISSN: 1909-647X

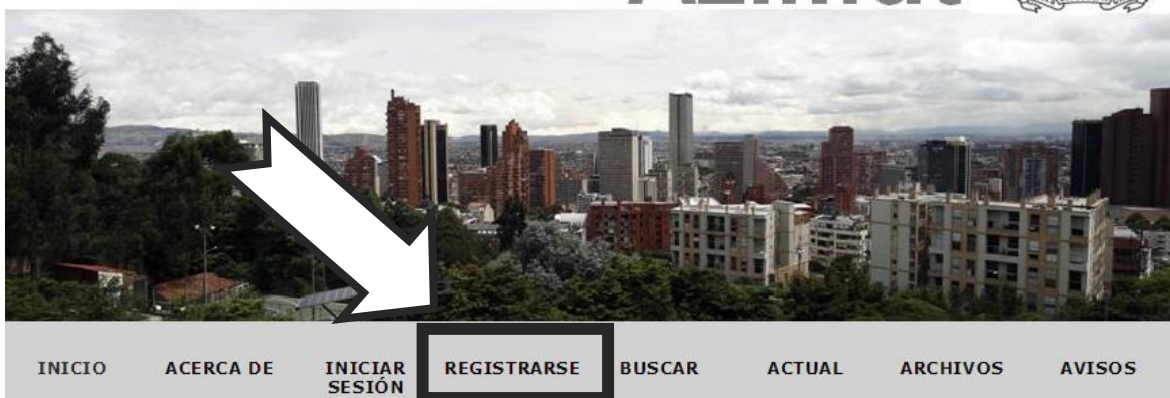
## MANUAL PARA AUTORES

Este manual presenta una descripción corta de los procedimientos que debe realizarse para enviar un documento a la revista.

### **PASO 1. INSCRIPCIÓN DE AUTOR**

Para iniciar el envío de un artículo, el autor (es) debe registrarse a la revista.

# Revista de Topografía Azimut



Aparecerá un formulario, el cual debe ser llenado por completo, el autor debe registrar sus datos personales, nombre de usuario, contraseña y correo (preferiblemente institucional).



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
REVISTA AZIMUT  
ISSN: 1909-647X

## Registrarse

Rellene el formulario para registrarse en la revista.

Haga clic aquí si ya está registrado/a en esta u otra revista de este sitio web.

### Perfil

Nombre de usuario/a *	<input type="text"/>	El nombre de usuario/a debe contener únicamente letras minúsculas, números y guiones/guiones bajos.
Contraseña *	<input type="password"/>	La contraseña debe tener al menos 6 caracteres.
Repetir contraseña *	<input type="password"/>	
Tratamiento	<input type="text"/>	
Primer nombre *	<input type="text"/>	
Segundo nombre	<input type="text"/>	
Apellidos *	<input type="text"/>	
Iniciales	<input type="text"/> Juan Álvarez Sánchez= JAS	
Género	<input type="text"/>	
Empresa	<input type="text"/>	
Firma	<input type="text"/>	(Su institución, p.ej., «Universidad Simon Fraser»)
Correo electrónico *	<input type="text"/>	<a href="#">DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD</a>
Confirmar correo electrónico *	<input type="text"/>	
URL	<input type="text"/>	
Teléfono	<input type="text"/>	
Fax	<input type="text"/>	
Dirección postal	<input type="text"/>	
País	<input type="text"/>	



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
REVISTA AZIMUT  
ISSN: 1909-647X

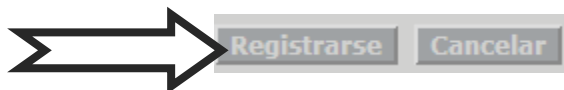
El resumen bibliográfico debe ser corto y debe estar de acuerdo al formato establecido por la revista.

*Nombre Completo, Pregrado, Posgrado, Filiación completa, Ciudad, País.*

*Si desea agregar otro tipo de información colocarla antes de la ciudad lo más breve posible.*

Por último es importante seleccionar en **registrarse como**: “Autor/a” para que la plataforma habilite el perfil de autor.

Para confirmar el envío del formulario se selecciona **registrarse** que se encuentra al final del documento





UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
REVISTA AZIMUT  
ISSN: 1909-647X

## PASO 2. INGRESO A LA PLATAFORMA

Para ingresar a la plataforma el autor debe identificarse con su nombre de usuario y contraseña. (El registro para obtener el nombre de usuario y contraseña se describe en el paso 1)

Open Journal Systems

Ayuda de la revista

Usuario/a

Nombre de usuario/a

Contraseña

No cerrar sesión

Iniciar sesión

Si el usuario y contraseña son correctos, la plataforma identifica al autor y genera una nueva ventana "ÁREA PERSONAL"

Área personal

Revista de Topografía Azimut

» Autor/a 0 Activos 0 Archivados [Nuevo envío]

Mi cuenta

- » Mostrar Mis revistas
- » Editar Mi perfil
- » Cambiar mi contraseña
- » Cerrar sesión

Luego se debe dar clic en "Autor/a".



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
REVISTA AZIMUT  
ISSN: 1909-647X

### PASO 3. COMENZAR UN NUEVO ENVÍO

Para enviar un artículo a la revista UD y la Geomática el autor(es) debe estar registrado (Paso 1) y se debe identificar en la plataforma (Paso 2).

Aparecerá una ventana llamada “Envíos Activos”, y en la parte “Empezar un nuevo envío” se selecciona la opción **HAGA CLIC AQUÍ**.

**Envíos activos**

ACTIVOS ARCHIVADOS

ID.	DD-MM	ENVIAR	SECC.	AUTORES/AS	TÍTULO	ESTADO
No hay envíos						

**Empezar un nuevo envío**

**HAGA CLIC AQUÍ** para ir al primero de los cinco pasos del proceso de envío.

**Enlaces refeedback**

TODOS	NUEVOS	PUBLICADO	IGNORAR			
FECHA DE CREACIÓN	VISITAS	URL	ARTÍCULO	TÍTULO	ESTADO	ACCIÓN
No hay ningún enlace refeedback.						

Publicados Omitidos Eliminar Seleccionar todo

El envío del artículo se realiza en 5 pasos:

#### 1. Comenzar el envío.

El primer paso sirve para asegurarse de que el autor comprende las reglas de la revista en cuanto al envío de artículos. Si necesita ayuda contacte a apoyo técnico (los datos aparecen en la parte superior de la pagina)

## Paso 1. Empezar el envío

1. EMPEZAR 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con **Camilo Angulo** para recibir asistencia.



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
**REVISTA AZIMUT**  
ISSN: 1909-647X

El autor deberá verificar y marcar cada uno de los puntos que aparecen en la lista de comprobación.

### Lista de comprobación del envío

Marque los siguientes elementos para indicar que este envío está preparado para que la revista lo considere (más abajo se pueden añadir comentarios al editor/a).

- La petición no ha sido publicada previamente, ni se ha presentado a otra revista (o se ha proporcionado una explicación en Comentarios al editor).
- El fichero enviado está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF, o WordPerfect.
- Se han añadido direcciones web para las referencias donde ha sido posible.
- El texto tiene interlineado simple; el tamaño de fuente es 12 puntos; se usa cursiva en vez de subrayado (exceptuando las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas están dentro del texto en el sitio que les corresponde y no al final del todo.
- El texto cumple con los requisitos bibliográficos y de estilo indicados en las **Normas para autoras/es**, que se pueden encontrar en Acerca de la revista.
- Si esta enviando a una sección de la revista que se revisa por pares, tiene que asegurarse que las instrucciones en **Asegurando de una revisión a ciegas**) han sido seguidas.

Revista de Topografía AZIMUT is licensed under a Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 2.5 Colombia License.

El autor podrá añadir observaciones que serán visibles para el editor.

### Comentarios para el editor/a

Introduzca texto  
(opcional)

Guardar y continuar

Cancelar

Por último se procederá al siguiente paso pulsando el botón **“Guardar y continuar”**.

## 2. Cargar el envío

El segundo paso permite subir el archivo del artículo; para esto:



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
**REVISTA AZIMUT**  
**ISSN: 1909-647X**

- Pulse en “Seleccionar archivo” a fin de ubicar el documento en el disco duro de su equipo.
- Ubique y seleccione el archivo que desea enviar.
- Pulse en Abrir dentro de la ventana de selección de archivos; aparecerá el nombre del documento en la pagina.
- Pulse en “Cargar” para que una copia del archivo se transfiera de su equipo al sitio web de la revista.

## Paso 2. Cargar el envío

1. EMPEZAR 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para cargar un manuscrito en esta revista, siga los siguientes pasos.

1. En esta página, seleccione Examinar y se abrirá una ventana de Seleccionar archivo para poder localizarlo en su disco duro.
2. Localice el archivo que quiere enviar y selecciónelo.
3. Al pulsar Abrir en la ventana de Seleccionar archivo aparecerá su nombre en esta página.
4. Al pulsar Cargar en esta página se cargará el archivo desde el ordenador al sitio web de la revista y se renombrará según las convenciones de la revista.
5. Una vez cargado el archivo, haga clic en Guardar y continuar, situado en la parte inferior de la página.

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con **Camilo Angulo** para recibir asistencia.

### Archivo de envío

No se ha cargado ningún archivo de envío.

Cargar el archivo de envío

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Cargar

Guardar y continuar

Cancelar

- Una vez cargado el artículo, pulse en Guardar y continuar.

### Archivo de envío

Nombre del archivo 5370-23711-1-SM.docx

Nombre original del archivo v6n1a3.docx

Tamaño del archivo 25KB

Fecha de subida 2014-03-05 10:26

Sustituir el archivo de envío

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Cargar

Guardar y continuar

Cancelar



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
REVISTA AZIMUT  
ISSN: 1909-647X

### 3. Introducir los metadatos del envío

El tercer paso del proceso de envío sirve para que el autor envíe todos los metadatos del caso. La primera sección de metadatos se refiere al autor. En este punto su información personal aparece automáticamente. De ser necesario, en esta parte habrá de agregar cualquier información adicional si se requiere.

## Paso 3. Introducir los metadatos del envío

1. EMPEZAR 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

### Autores/as

Primer nombre *	<input type="text" value="Victor"/>
Segundo nombre	<input type="text" value="Peña"/>
Apellidos *	<input type="text" value="Dueñas"/>
Correo electrónico *	<input type="text" value="victordueas@gmail.com"/>
URL	<input type="text"/>
Empresa	<input type="text" value="Gobierno Regional Junin"/>
	(Su institución, p.ej., «Universidad Simon Fraser»)
País	<input type="text"/>
Biografía (p. ej., departamento y cargo)	<div style="border: 1px solid gray; height: 80px;"></div>
	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"></div>
Número de cuenta de Google Analytics	<input type="text"/>

Para seguir el número de lectores de un artículo publicado mediante el uso de Google Analytics, introduzca un número de cuenta a continuación (p. ej.: UA-xxxxxx-x).





UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
REVISTA AZIMUT  
ISSN: 1909-647X

Si el artículo tiene varios autores agregue sus datos con el botón Añadir autor. También puede modificar el orden de la lista de autores, identificar a uno de ellos como persona de contacto, y borrar autores agregados por error, es importante que registre todos los autores del artículo.

Añadir autor/a

A continuación, en la parte Título y resumen, escriba el título (Primera letra en mayúscula y las demás en minúscula) y el resumen del artículo,

### Título y resumen

Título \*

Resumen \*

en la sección indexación registre las palabras claves de su escrito y el idioma de las mismas,

### Indexación

Proporcione términos para indizar el envío, sepárelos con un punto y coma (palabra clave1; palabra clave2; palabra clave3).

Palabras clave

Idioma

English=en; Français=fr; Español=es. **Códigos adicionales.**

en instituciones colaboradoras, si su artículo fue apoyado, relacione el nombre de las entidades correspondientes,



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
REVISTA AZIMUT  
ISSN: 1909-647X

### Instituciones colaboradoras

Mencione las instituciones que proporcionaron fondos o apoyo para el trabajo presentado en este envío.

Agencias

por último registre las referencias de su artículo.

### Referencias

Proporcione una lista con formato de las referencias de las obras mencionadas en este envío. Separe cada referencia con una línea en blanco.

Referencias

Guardar y continuar

Cancelar

Pulse en el botón **“Guardar y continuar”** para proceder al cuarto paso.

#### 4. Cargar los archivos complementarios

Este paso es opcional. Si tiene archivos complementarios, como instrumentos de investigación, conjuntos de datos, etc.; añádalos aquí.

Estos archivos también son indexados por cada autor, se identifica la relación con el envío y la propiedad de los archivos. Los archivos complementarios pueden cargarse en cualquier formato y se ponen a disposición de los lectores en su formato original.

- Ubique y seleccione el archivo que desea enviar.



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
**REVISTA AZIMUT**  
ISSN: 1909-647X

- Pulse en seleccionar archivos; aparecerá el nombre del documento en la pagina.
- Pulse en cargar para que una copia del archivo se transfiera de su equipo al sitio web de la revista, y cambie de nombre conforme a los convencionalismos acordados por el Consejo Editorial.
- Una vez cargados el artículo, pulse en **“Guardar y continuar”**.

## Paso 4. Cargar los archivos complementarios

1. EMPEZAR 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Este paso opcional permite cargar archivos complementarios al envío. Estos archivos, que pueden estar en cualquier formato, pueden incluir (a) instrumentos de la investigación, (b) conjuntos de datos, que deben cumplir las condiciones de la revisión ética en la investigación del estudio, (c) fuentes que de otro modo no estarían disponibles para los lectores/as, (d) figuras y tablas que no se puedan integrar en el texto u otros materiales que se añadan a la contribución de la obra.

ID.	TÍTULO	NOMBRE ORIGINAL DEL ARCHIVO	FECHA DE SUBIDA	ACCIÓN
<i>No se han añadido archivos complementarios a este envío.</i>				
Cargar archivo complementario		<input type="text" value="Seleccionar archivo"/>	<input type="text" value="Ningún archivo seleccionado"/>	<input type="button" value="Cargar"/>
<input type="button" value="Guardar y continuar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>		

Aparecerá una ventana para subir los metadatos del archivo complementario seleccionado.



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
REVISTA AZIMUT  
ISSN: 1909-647X

## Paso 4a. Añadir un archivo complementario

1. EMPEZAR 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

<< Volver a Archivos complementarios

### Metadatos de archivos complementarios

Para indizar el material complementario proporcione los siguientes metadatos del archivo complementario que ha cargado.

Título *	<input type="text" value="Sin título"/>
Creador/a (o propietario/a) del archivo	<input type="text"/>
Palabras clave	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text" value="Instrumento de investigación"/> ▼
	Especificar otros <input type="text"/>
Descripción breve	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: 0.8em; margin-top: 5px;"></div>
Editorial	<input type="text"/>
	Utilizar sólo con materiales publicados formalmente.
Institución contribuyente o patrocinadora	<input type="text"/>
Fecha	<input type="text" value="2014-03-05"/> DD-MM-AAAA
	Fecha en la que se recabaron los datos o se creó el instrumento.
Fuente	<input type="text"/>
Idioma	<input type="text"/>
	English=en; Français=fr; Español=es. <b>Códigos adicionales.</b>

### Archivo complementario

Nombre del archivo	5370-23712-1-SP.docx
Nombre original del archivo	v6n1a3.docx
Tamaño del archivo	25KB
Fecha de subida	2014-03-05 10:31
	<input type="checkbox"/> Presentar el archivo (sin metadatos) a los revisores/as para asegurar que el archivo objeto de revisión sea anónimo.
Reemplazar archivo	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado Use Guardar para cargar el archivo.



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
REVISTA AZIMUT  
ISSN: 1909-647X

## 5. Confirmar el envío

Este último paso proporciona una síntesis del envío. Para terminar debe dar clic en el botón Finalizar envío.

### Paso 5. Confirmar el envío

1. EMPEZAR 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para enviar su original a Revista de Topografía Azimut haga clic en Finalizar envío. El principal contacto del envío recibirá un acuse de recibo por correo electrónico y podrá ver el progreso del envío a través del proceso editorial iniciando sesión en el sitio web de la revista. Gracias por su interés por publicar en Revista de Topografía Azimut.

#### Resumen del archivo

ID.	NOMBRE ORIGINAL DEL ARCHIVO	TIPO	TAMAÑO DEL ARCHIVO	FECHA DE SUBIDA
23712	V6N1A3.DOCX	Archivo adicional	25KB	03-05
23711	V6N1A3.DOCX	Archivo de envío	25KB	03-05

Finalizar envío

Cancelar