

# MANUAL PARA REVISORES

Este manual presenta una descripción corta de los procedimientos que debe realizarse para la revisión y evaluación del artículo.

# PASO 1. INSCRIPCIÓN DE REVISOR

Para iniciar con la evaluación del artículo, debe registrarse primero como revisor de la revista



Aparecerá un formulario, el cual debe ser diligenciado por el revisor, se debe completar la información solicitada, nombre de usuario, contraseña y correo electrónico (preferiblemente institucional).





# Registrarse

Rellene el formulario para registrarse en la revista.

Haga clic aquí si ya está registrado/a en esta u otra revista de este sitio web.

| Perfil                   |   |
|--------------------------|---|
| Nombre de<br>usuario/a * |   |
|                          | El nombre de usuario/a debe contener únicamente letras minúsculas, números y guiones/guiones bajos. |
| Contraseña *             | La contracción debe tener al monos 6 caracteros   |
| Repetir contraseña<br>*  |   |
| Tratamiento              |   |
| Primer nombre *          |   |
| Segundo nombre           |   |
| Apellidos *              |   |
| Iniciales                | Juan Álvarez Sánchez= JAS   |
| Género                   | <br>▼   |
| Empresa                  |   |
|                          |   |
|                          | (Su institución n.e., «Universidad Simon Fraser»)   |
| Firma                    |   |
|                          |   |
|                          |   |
| Correo electrónico       | DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD   |
| Confirmar correo         |   |
| electrónico *<br>URL     |   |
| Teléfono                 |   |
| Fax                      |   |
| Dirección postal         |   |
|                          |   |
|                          |   |
|                          |   |
|                          | 🔏 🗈   В 🖌 🗓 듣 ј 🚍 🔅 🎯 нтть 🗐 🐴  |
| País                     |   |



El resumen bibliográfico debe ser corto y debe estar de acuerdo al formato establecido por la revista.



Nombre Completo, Pregrado, Posgrado, Filiación completa, Ciudad, País.

Si desea agregar otro tipo de información colocarla antes de la ciudad lo más breve posible.

Por último es importante seleccionar en <u>registrarse como</u>: "Revisor/a" para que la plataforma habilite el perfil de revisor, adicionalmente llenar los temas de interés para futuras revisiones.



Para confirmar el envió del formulario se selecciona <u>registrarse</u> que se encuentra al final del documento.





# PASO 2. INGRESO A LA PLATAFORMA

Para ingresar a la plataforma el revisor debe identificarse con su nombre de usuario u contraseña. (El registro para obtener el nombre de usuario y contraseña se describe en el paso 1)

|          | Open Journal Systems   |
|----------|------------------------|
|          | Ayuda de la revista    |
|          | Usuario/a              |
| <u> </u> | Nombre de<br>usuario/a |
|          | Contraseña             |
|          | No cerrar sesión       |
|          | Iniciar sesión         |
|          |                        |

Si el usuario y contraseña son correctos, la plataforma identifica al revisor y genera una nueva ventana "AREA PERSONAL"

| Área personal  | K         |
|--|-----------|
| Revista de Topografía Azimut   |           |
| Revisor/a  | 0 Activos |
| Mi cuenta  |           |
| » Mostrar Mis revistas<br>» Editar Mi perfil<br>» Cambiar mi contraseña<br>» Cerrar sesión |           |
| ISSN: 1909-647X  |           |

Luego se debe dar clic en "Revisor/a".





Si ha sido seleccionado para revisar un artículo, se le enviara un correo donde se le asigna el artículo para la posterior revisión con asunto: **[RT] Solicitud de revisión de artículo.** 

En este caso, al ingresar a la plataforma aparecerá una nueva ventana "Envíos activos", encontrara en esta parte, el título del artículo y la fecha límite para enviar la revisión.

# Envíos activos



Luego debe seleccionar el título del artículo, entonces aparecerá una nueva ventana "Revisión", en la cual encontrara la información del artículo a evaluar, el número de identificación de dicho artículo, titulo, sección de la revista a la cual los autores clasificaron el documento, resumen del artículo, Editor/a que lo asigno como árbitro, metadatos del artículo.

# #5372 Revisión Envío para revisar Título PRUEBA Sección de la Artículos revista Artículos Resumen Resumen Editor/a del envío Paola Cañón Lara 🗊 Metadatos del envío VER METADATOS

También puede observar las fechas de cada etapa de su revisión del artículo.





#### Programa de revisión

Petición del 2014-03-07 editor/a Su respuesta 2014-03-07 Revisión enviada — Fecha de entrega 2014-04-03 de la revisión

# PASO 3. COMENZAR CON LA REVISIÓN DEL ARTÍCULO

En la parte inferior de la ventana "Revisión" del paso anterior, se encuentran los pasos para continuar con la revisión del artículo asignado a su perfil.

En el primer paso debe hacer clic en el icono de acuerdo a su decisión: Hará la revisión (Si acepta, revisar el artículo), No puede hacer la revisión (No acepta, para cancelar el proceso).



En el segundo paso si acepta realizar la revisión, debe descargar el artículo.

 2. Haga clic en los nombres de los archivos relacionados con este envío que desee descargar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos).

 Manuscrito del envío
 5372-23725-1-RV.DOCX
 2014-03-06

 Archivo(s) adicional(es)
 Ninguno/a

En el tercer paso debe seleccionar el cuadro de dialogo arriba de la palabra "revisión" para ingresar al formulario propuesto por la revista para la evaluación del artículo.





 Debe escribir el nombre del artículo, seleccionar si es o no apropiado para ser publicado, y si el titulo es adecuado a la temática, debe revisar la calidad científica del artículo, y seleccionar, si o no, de acuerdo a las preguntas del listado proporcionado, por ultimo evaluar el estilo y forma del artículo, y determinar según su opinión, cual es el estado del artículo.





1. Por favor escriba el titulo del documento que está evaluando y nombre del evaluador.

| 2. ¿Es el titulo del documento apropiado?                          |
|--|
| ○ Si<br>○ No   |
| 3. ¿La fuente es la exigida por la revista?                        |
| ⊖ si<br>⊖ No   |
| 4. ¿El documento contiene las secciones apropiadas?                |
| ⊖ si<br>⊖ No   |
| 5. Comentarios sobre la pregunta anterior                          |
|  |
| 6. ¿Hay contenido comercial excesivo en el documento?              |
| ⊖ si<br>⊖ No   |
| 7. ¿Las palabras clave son las apropiadas?                         |
| ○ Si<br>○ No   |
| 8. Comentarios sobre la pregunta anterior                          |
|  |
| 9. ¿El uso del idioma español, ingles o portugués frente a estilo, |





gramática y ortografía es correcto?



10. Comentarios sobre la pregunta anterior



11. ¿Las unidades se encuentran en el SI?

○ Si ○ No

12. ¿Todos los journals, libros, artículos, conferencias, proceedings, e-books y paginas web citadas en el texto están listadas en las referencias?

| 0 | Si |
|---|----|
| 0 | No |

13. Comentarios sobre la pregunta anterior

14. ¿Todas las figuras y tablas están citadas en el texto?

) Si

🔍 No

15. Comentarios sobre la pregunta anterior



16. ¿Están las referencias completas?

| 0 | Si |
|---|----|
|   | No |

17. ¿Es la calidad de las figuras, fotos, gráficas, etc... aceptable?

| C | ) | Si |
|---|---|----|
|   |   | No |

18. Comentarios sobre la pregunta anterior

19. Evaluación general del documento

Publicable

Publicable con correcciones

No publicable





• Por último puede escribir un comentario sobre la revisión realizada.

20. Comentarios en general sobre el documento



En el cuarto paso, si lo desea puede adjuntar el artículo con correcciones o un documento con observaciones (Es a decisión del revisor).

4. Además, puede cargar archivos para que los consulte el editor/a o el autor/a. Archivos cargados Ninguno/a Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Cargar

En el quinto paso, después de desplegar las opciones para recomendaciones, debe dar clic en enviar la revisión al editor/a.

| <ol> <li>Seleccione una recomendaci<br/>revisión o subir un archivo a</li> </ol> | ón y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la<br>ntes de seleccionar una recomendación. |
|--|--|
| Recomendaciones  | Seleccione una opción   Enviar la revisión al editor/a   |
|  | Seleccione una opción  |
|  | Aceptar envio  |
|  | Reenviar a revisón   |
|  | Reenviar a otro sitio  |
|  | Rechazar el envio  |
|  | Ver comencarios  |

Al momento de seleccionar la opción deseada aparecerá el siguiente mensaje, en el cual deberá elegir la opción "aceptar" para continuar con el siguiente paso.





Al finalizar con el paso anterior, aparecerá una ventana titulada "Enviar correo electrónico", en la cual tendrá la opción de notificarle al editor de sección, o editor general, que ha terminado con la revisión asignada, si lo desea pueda aceptar el envió u omitir el envió.

| Enviar correo electrónico |   |
|---------------------------|---|
| Para                      |   |
| сс                        |   |
| ссо                       |   |
|                           | Añadir destinatario/a Añadir CC Añadir CCO  |
|                           | <ul> <li>Enviar una copia de este mensaje a mi dirección (ppaoola@hotmail.com)</li> </ul>   |
| Archivos adjuntos         | Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Cargar  |
| De                        | "Ingeniera Paola Astrid Cañón Lara" <ppaoola@hotmail.com></ppaoola@hotmail.com>   |
| Asunto                    | [RTA] Revisión de artículo completada   |
| Cuerpo                    | Ya he finalizado la revisión del envío "PRUEBA," para<br>Revista de Topografía Azimut. En el sitio web he registrado<br>mis comentarios y recomendación. Me alegro de poder<br>colaborar con la revista, si tienen cualquier pregunta no<br>duden en ponerse en contacto conmigo. |
| Enviar Cancelar           | Omitir correo electrónico   |
| ISSN: 1909-647X           |   |

Por último, se le estará enviando un certificado de evaluación por parte de la revista Azimut, agradeciendo su valioso aporte.

