

## “GUIA RAPIDA PARA ARBITROS”

Este guía rápida presenta una descripción corta de los procedimientos que debe realizarse para la revisión y evaluación del artículo.

### PASO 1. INSCRIPCIÓN DE REVISOR



**Registrarse**

Rellene el formulario para registrarse en la revista.  
Haga clic aquí si ya está registrado/a en esta u otra revista de este sitio web.

**Perfil**

Idioma del formulario: Español

Nombre de usuario/a: [ ]

El nombre de usuario/a debe contener únicamente letras minúsculas, números y guiones/guiones bajos.

El formulario debe ser llenado por completo, el autor debe registrar sus datos personales, nombre de usuario, contraseña y correo (preferiblemente institucional).

Es importante seleccionar en **registrarse como:** “Revisor/a” para que la plataforma habilite el perfil de revisor, adicionalmente llenar los temas de interés para futuras revisiones. Para ingresar a la plataforma el revisor debe identificarse con

Confirmación  Enviarme un correo electrónico de confirmación que incluya mi nombre de usuario/a y mi contraseña

Idiomas de trabajo:  English,  Español,  Portugués (Brasil)

Registrarse como:  Lector/a,  Revisor/a

Deseo realizar revisiones por pares de envíos a la prensa.

Identificar intereses de revisión (áreas fundamentales y métodos de investigación): [ ]

### PASO 2. INGRESO A LA PLATAFORMA

su nombre de usuario y contraseña.

Si el usuario y contraseña son correctos, la plataforma identifica al revisor y genera una nueva ventana “AREA PERSONAL”

Open Journal Systems

Usuario/A

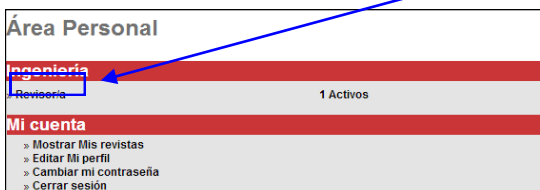
Nombre de usuario/a: [ ]

Contraseña: [ ]

No cerrar sesión

**Iniciar sesión**

Luego se debe dar clic en “Revisor/a”.



Si ha sido seleccionado para revisar un artículo, se le enviara un correo donde se le asigna el artículo para la posterior revisión con asunto: [RT] Solicitud de revisión de artículo.

En este caso, al ingresar a la plataforma aparecerá una nueva ventana “Envíos activos”, encontrara en esta parte, el título del artículo y la fecha límite para enviar la revisión.

**Envíos Activos**

ID.	DO-MM ASIGNADO	SECC.	TÍTULO	PLAZO	RONDA DE REVISIÓN
5373	03-07	ART	PRUEBA	04-03	1

Elementos 1 - 1 de 1

Luego debe seleccionar el título del artículo, entonces aparecerá una nueva ventana “Revisión”, en la cual encontrara la información del artículo a evaluar, el número de identificación de dicho artículo, título, sección de la revista a la cual los autores clasificaron el documento, resumen del artículo, Editor/a que lo asigno como árbitro, metadatos del artículo.

**#5373 Revisión**

**Envío para revisar**

Título: PRUEBA  
Sección de la revista: Artículos  
Resumen: Resumen  
Editoria del envío: Paola Cañón Lara [ ]  
Metadatos del envío: VER METADATOS

También puede observar las fechas de cada etapa de su revisión del artículo.

**Programa de revisión**

Petición del editor/a	2014-03-07
Su respuesta	—
Revisión enviada	—
Fecha de entrega de la revisión	2014-04-03

### PASO 3. COMENZAR CON LA REVISIÓN

En la parte inferior de la ventana “Revisión” del paso anterior, se encuentran los pasos para continuar con la revisión del artículo asignado a su perfil.

En el primer paso debe hacer clic en el icono de acuerdo a su decisión: Hará la revisión (Si acepta, revisar el artículo), No puede hacer la revisión (No acepta, para cancelar el proceso).

**Pasos de revisión**

1. Informe al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.

Respuestas:  Hará la revisión [ ]  No puede hacer la revisión [ ]

En el segundo paso si acepta realizar la revisión, debe descargar el artículo.

2. Haga clic en los nombres de los archivos relacionados con este envío que desee descargar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos).

Manuscrito del envío: 5372-23725-1-RV.DOCX 2014-03-05  
Archivo(s) adicional(es): Ninguno/a

En el tercer paso debe seleccionar el cuadro de dialogo al lado de la palabra “revisión” para ingresar al formulario propuesto por la revista para la evaluación del artículo.

3. Haga clic en el icono para rellenar el formulario de revisión

Formulario de revisión [ ]

**NOMBRE DEL ARTICULO:** [ ]

**GENERALIDADES**

¿El tema es apropiado para la Revista INGENIERIA?  Si  No

¿El título describe correctamente el tema del trabajo?  Si  No

Debe escribir el nombre del artículo,

Seleccionar si es o no apropiado para ser publicado,

y verificando si el título es adecuado a la Temática

Debe revisar la calidad científica del artículo, y seleccionar, si o no, de acuerdo a las preguntas del listado proporcionado.

**CALIDAD CIENTIFICA**

¿El artículo postulado es original?  Si  No

¿El artículo contribuye al nuevo conocimiento? [ ]

¿La redacción del documento facilita su comprensión?  Si  No

¿La organización del documento facilita su lectura? [ ]

Debe evaluar el estilo y forma del artículo

**TIPOLOGÍA DEL TRABAJO PRESENTADO**

Según su criterio

Artículo de Investigación Científica  
Artículo Corto  
Artículo de Reflexión  
Reporte de Caso  
Artículo de Revisión  
Revisión de Tema

Clasificarlo de acuerdo al menú desplegable de tipologías,

y determinar según su opinión, cual es el estado del artículo.

**RECOMENDACIÓN FINAL**

Aceptación en su forma actual  
 Aceptación condicionada a una revisión menor por parte de los autores  
 Aceptación condicionada a una revisión extensa por parte de los autores  
 No aceptación (explicar en los comentarios)

Por último puede escribir un comentario sobre la revisión realizada.

**COMENTARIOS ADICIONALES**

[ ]

En el cuarto paso, si lo desea puede adjuntar el artículo con correcciones o un documento con observaciones (Es a decisión del revisor).

4. Además, puede cargar archivos para que los consulte el editor/a o el autor/a.

Archivos cargados: Ninguno/a

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado **Cargar**

**ASEGURAR UNA EVALUACIÓN ANÓNIMA**

En el quinto paso, después de desplegar las opciones para recomendaciones, debe dar clic en enviar la revisión al editor/a.

5. Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

Recomendaciones:  Aceptar envío,  Publicar con modificaciones,  Reenviar a revisión,  Reenviar a otro sitio,  Rechazar el envío,  Ver comentarios

**Enviar la revisión al editor/a**

Al momento de seleccionar la opción deseada aparecerá el siguiente mensaje, en el cual deberá elegir la opción “acceptar” para continuar con el siguiente paso.

Mensaje de la página ingenieria1.udistrital.edu... x

Una vez haya registrado su decisión no podrá hacer cambios (Seguro que quiere continuar?)

**Aceptar** Cancelar

**Enviar Correo Electrónico**

Para: [ ]  
CC: [ ]  
CCO: [ ]

Aladir destinatario Aladir CCO Aladir CCO

Enviar una copia de este mensaje a mi dirección (psoa@udistrital.com)

Adjuntos: [ ]

De: Ingeniera Paola Cañón Lara <psosa@udistrital.com>  
Asunto: [RT] Revisión de artículo completada

Cuerpo: Ya ha finalizado la revisión del envío "PRUEBA" para Ingeniería. Si le dio gusto le rogamos sus comentarios y recomendación. Le damos la bienvenida a ser colaborador con la revista, si tiene cualquier pregunta no duden en ponerse en contacto conmigo.

**Enviar** **Cancelar** **Omitir correo electrónico**

Luego aparecerá una ventana titulada “Enviar correo electrónico”, en la cual tendrá la opción de notificar al editor de sección, o editor general, que ha terminado con la revisión asignada, si lo desea pueda aceptar el envío u omitir el envío.

Por último, se le estará enviando un certificado de evaluación por parte de la revista INGENIERIA, agradeciendo su valioso aporte.