UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

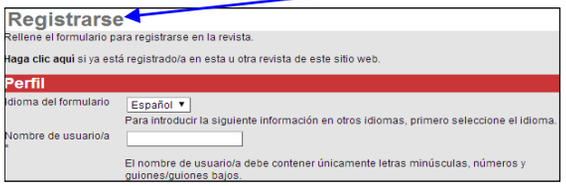
Ingeniería

Facultad de Ingeniería

"GUIA RAPIDA PARA AUTORES"

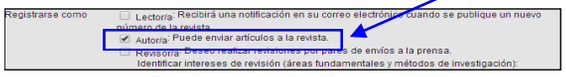
Este guía rápida presenta una descripción corta de los procedimientos que debe realizarse para enviar un documento a la revista.

PASO 1. INSCRIPCIÓN DE AUTOR



El formulario debe ser llenado por completo, el autor debe registrar sus datos personales, nombre de usuario, contraseña y correo (preferiblemente institucional).

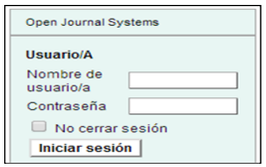
Es importante seleccionar en **registrarse como:** "Autor/a" para que la plataforma habilite el perfil de autor.



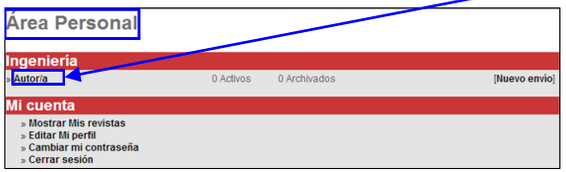
PASO 2. INGRESO A LA PLATAFORMA

Para ingresar a la plataforma el autor debe identificarse con su nombre de usuario y contraseña.

Si el usuario y contraseña son correctos, la plataforma identifica al autor y genera una nueva ventana "AREA PERSONAL"



Luego se debe dar clic en "Autor/a".



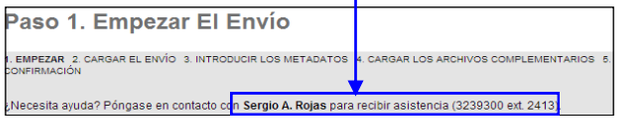
PASO 3. COMENZAR UN NUEVO

Aparecerá una ventana llamada "Envíos Activos"

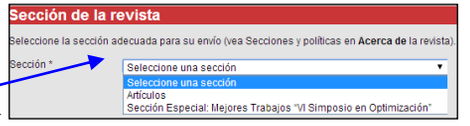
En la parte "Empezar un nuevo envío" seleccione la opción HAGA CLIC AQUÍ.

1. Comenzar el envío.

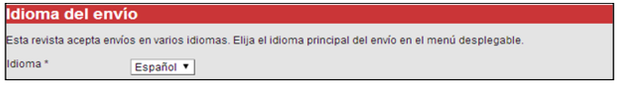
El primer paso sirve para asegurarse de que el autor comprende las reglas de la revista en cuanto al envío de artículos. Si necesita ayuda contacte a apoyo técnico (los datos aparecen en la parte superior de la pagina)



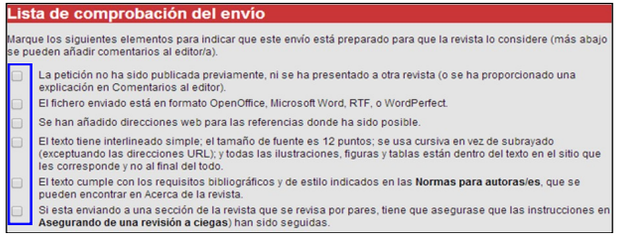
El autor tendrá que elegir la sección a la que enviara su texto.



Si la revista permite el envío de contenidos en más de un idioma, podrá elegir aquel que sea de su preferencia para continuar con el proceso. Deberá llenar todos los campos obligatorios en el idioma que elija.

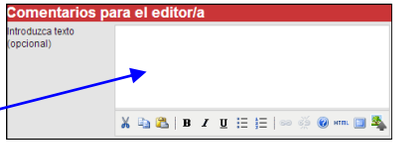


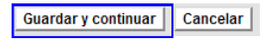
El autor deberá verificar y marcar cada uno de los puntos que aparecen en la lista de comprobación.



Después aparecerá la política de derechos de autor consignada en Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivs 3.0 Unported License y la declaración de privacidad de la revista.

El autor podrá añadir observaciones que serán visibles para el editor





Por último se procederá al siguiente paso pulsando el botón "Guardar y continuar".

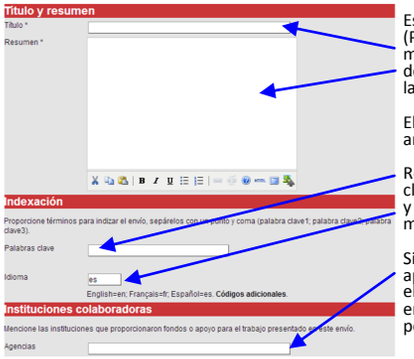
2. Cargar el envío

El segundo paso permite subir el archivo del artículo; debe pulsar en "Seleccionar archivo" a fin de ubicar el documento en el disco duro de su equipo, ubique y seleccione el archivo que desea enviar; luego pulse en "Cargar" para que una copia del archivo se transfiera de su equipo al sitio web de la revista.
Una vez cargado el artículo, pulse en Guardar y continuar.

3. Introducir los metadatos del envío

El tercer paso del proceso de envío sirve para que el autor envié todos los metadatos del caso. La primera sección de metadatos se refiere al autor.

Si el artículo tiene varios autores agregue sus datos con el botón Añadir autor. También puede modificar el orden de la lista de autores, identificar a uno de ellos como persona de contacto



Escriba el titulo (Primera letra en mayúscula y las demás en minúscula).

El resumen del artículo.

Registre las palabras claves de su escrito y el idioma de las mismas.

Si su artículo fue apoyado, relacione el nombre de las entidades correspondientes.

Por último registre las referencias de su artículo.

Pulse en el botón "Guardar y continuar" para proceder al cuarto paso.

4. Cargar los archivos complementarios

Este paso es opcional. Si tiene archivos complementarios, añádalos aquí; una vez cargados pulse en "Guardar y continuar".

Aparecerá una ventana para subir los metadatos del archivo complementario seleccionado.

5. Confirmar el envío

Este último paso proporciona una síntesis del envío. Para terminar debe dar clic en el botón Finalizar envío.